

Komenda Powiatowa Policji w Bieruniu

<https://bierun.bip.policja.gov.pl/005/praca-w-korpusie-sluzb/21683,Nabor-na-wolne- stanowisko-w-korpusie-sluzby-cywilnej-referent-Zespołu-Finansow-i.html>
2024-09-17, 01:23

Nabór na wolne stanowisko w korpusie służby cywilnej - referent Zespołu Finansów i Zaopatrzenia

OGŁOSZENIE

O WOLNYM STANOWISKU PRACY

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W BIERUNIU

43-155 BIERUŃ

ul. Turystyczna 1a

Komendant Powiatowy Policji w Bieruniu poszukuje kandydata na stanowisko:

referent

do spraw transportu, zaopatrzenia i finansów

w Zespole Finansów i Zaopatrzenia

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

Wymiar etatu: 1,0

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu

ul. Turystyczna 1a

43-155 Bieruń

Miejsce wykonywania pracy:

Bieruń

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

prorowadzenie gospodarki transportowej jednostki, kontrolowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń, zlecenie napraw bieżących i koordynowanie pracy przy usuwaniu awarii w celu zapewnienia ciągłości w funkcjonowaniu jednostki. Koordynowanie realizacji obsługi technicznej pojazdów służbowych (przeeglądy) oraz zlecenie bieżących napraw w celu zapewnienia mobilności sprzętu transportowego

terminowe rejestrowanie korespondencji przychodzącej, jak również wychodzącej Zespołu Finansów i Zaopatrzenia, archiwizowanie dokumentacji w celu zapewnienia prawidłowego działania komórki Zespołu Finansów i Zaopatrzenia KPP

sprawdzanie dokumentów finansowo - księgowych pod względem merytorycznym, rachunkowym oraz opisywanie i potwierdzanie faktur przekazywanych do dalszej realizacji do Wydziału Finansów KWP w Katowicach

sporządzanie meldunków oraz opracowywanie pozostałej dokumentacji wypadkowej dotyczącej szkód transportowych (w tym przepały paliwa) w celu przekazania do Wydziału Transportu informacji umożliwiających usunięcie szkody

sporządzanie list dodatkowych należności dla policjantów i pracowników, biegłych, tłumaczy i przekazywanie ich do dalszej realizacji do Wydziału Finansów KWP w Katowicach

prorowadzenie ewidencji obrotu pozamagazynowego materiałów techniki biurowej, techniki policyjnej, środków higieny osobistej, odzieży ochronnej i roboczej. Odbiór w/w materiałów z KWP w Katowicach i wydawanie ich pracownikom

prorowadzenie książki ST-3 i sporządzanie protokołów zdawczo - odbiorczych z przekazywania pojazdów w celu zapewnienia właściwej eksploatacji sprzętu transportowego. Wydawanie kierowcom książki kontroli pracy, a następnie dokonywanie ich comiesięcznego rozliczenia

sporządzanie rozliczenia protokołów przyjęcia paliwa i materiałów pędnych w celu ich właściwego rozliczenia z Wydziałem Zaopatrującym KWP w Katowicach

Warunki pracy dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, pomieszczenie biurowe zlokalizowane jest na pierwszym piętrze budynku.

Stres wynikający z obsługi finansowej kontrahentów i oferentów zewnętrznych, tłumaczy, biegłych, rzeczoznawców.

Wysiętek fizyczny związany z gospodarką pozamagazynową (wysiętek związany z przetransportowaniem materiałów techniki biurowej, policyjnej, środków higieny osobistej z magazynów wydziałów zaopatrujących Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach do pomieszczeń biurowych jednostki lub magazynu).

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy

Praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. Budynek dwupiętrowy wyposażony w podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak windy, toaleta przystosowana do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich znajduje się na parterze budynku.

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: średnie ekonomiczne

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1,5 roku doświadczenia zawodowego w komórkach finansowych, zaopatrzenia i transportu

rzetelność

dokładność

planowanie i organizowanie pracy własnej

samodzielność

umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

Wymagania dodatkowe:

wykształcenie wyższe ekonomiczne

znajomość komputerowych programów finansowych i bankowych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopie dokumentów potwierdzające posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe wskazane w wymaganiach związanych ze stanowiskiem pracy i posiadane kwalifikacje

Inne dokumenty i oświadczenia:

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

06.10.2015 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Bieruniu

Zespół Kadr i Szkolenia

ul. Turystyczna 1a

43-155 Bieruń

Inne informacje:

Wynagrodzenie zasadnicze: **1759,54** zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Powiatowej Policji w Bieruniu może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Powiatowego Policji w Bieruniu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie.

Wzory oświadczeń znajdują się na stronie BIP KWP w Katowicach.

Dokumenty prosimy dostarczać osobiście lub pocztą w zaklejonych kopertach z dopiskiem „oferta zatrudnienia na stanowisko referenta Zespołu Finansów i Zaopatrzenia KPP w Bieruniu”

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie. Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://bip.kprm.gov.pl>, <http://bip.bierun.kpp.policja.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 0-32/3233218.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Metryczka

Data publikacji : 26.09.2015
Data modyfikacji : 25.09.2015
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Bieruniu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Katarzyna Skrzypczyk

Osoba udostępniająca informację:

Katarzyna Skrzypczyk KPP Bieruń

Osoba modyfikująca informację:
Katarzyna Skrzypczyk